

Личностно-профессиональные характеристики (способность к обучению, практическая активность в решении профессиональных задач, дисциплинированность, сотрудничество, ответственность, уровень самостоятельности в принятии решений, а также способность к работе над собой и творчеству)

№

Вопросы

ЮРИДИЧЕСКИЕ НАВЫКИ И МЕТОДОЛОГИЯ

- 1.** Что такое Soft Skills и почему это важно?
- 2.** Из каких навыков и компетенций состоит система Soft Skills?
- 3.** Мечты и цели – в чем разница?
- 4.** Какова важность Soft Skills для юристов?
- 5.** В чем разница между творческим и критическим мышлением?
- 6.** Что такое логическое мышление? Назовите способы развития логического мышления.
- 7.** Для чего нужен план персонального развития?
- 8.** Как правильно ставить карьерные цели, чтобы их добиваться?
- 9.** Что такое резюме и для чего оно нужно?
- 10.** В чём заключаются грани правильного составления резюме?
- 11.** Что такое CV?
- 12.** Назовите основные ошибки при составлении резюме
- 13.** Какие навыки и компетенции наиболее важны для юристов?
- 14.** Как выбрать цель и правильно её сформулировать?

15.	Место инициативности и креативности в профессиональной деятельности юриста
16.	При создании плана персонального развития на что нужно уделить внимание?
17.	Что такое тайм-менеджмент и что нужно сделать, чтобы эффективно использовать время?
18.	Как подготовиться к выступлению перед публикой?
19.	Как можно эффективно использовать промежуточное время?
20.	Какие качества отличают ораторскую речь от других видов речи?
21.	Назовите четыре стиля выступлений, которых лучше избегать
22.	Что такое критическое мышление?
23.	Назовите качества, присущие настоящему лидеру
24.	Назовите различие между командой и рабочей группой
25.	Назовите навыки командной работы и 10 качеств эффективной работы членов команды
26.	Что такое имидж, а что такое стиль? Назовите виды имиджа
27.	Из чего складывается имидж?
28.	Почему навык коммуникации так высоко ценится работодателями?
29.	Что такое переговоры и из чего состоит подготовка переговоров?
30.	Назовите личные качества и навыки переговорщика
31.	Какие требования к корпоративному стилю сложились в международной деловой этике?
32.	Назовите качества, присущие настоящему командному игроку
33.	Какие 5 принципов лежат в основе постановки целей по системе SMART?

34.	С чего нужно начать подготовку к презентации?
35.	Назовите 3 фактора успеха дизайна слайда
36.	Назовите виды речи
37.	Как можно эффектно начать свое публичное выступление?
38.	Какие нравственные качества должны быть у юриста?
39.	Что такое SWOT-анализ личности и для чего он нужен?
40.	Как можно научиться эффективно управлять своим временем?
41.	Хронофаги – что это такое и как с этим бороться?
42.	Что надо знать, чтобы стать хорошим оратором?
43.	В чем преимущества командной работы?
44.	Что такое репутация и какие виды репутации существуют?
45.	Что мешает повысить индивидуальный имидж и показать себя?
46.	Как можно развить навыки критического мышления?
47.	Что можно сделать для развития навыка ведения переговоров?
48.	Расскажите об основных методах и правилах, которые помогут поставить цель и начать к ней двигаться.
49.	Что такое эмпатия и зачем её развивать?
50.	Для чего нужен тайм-менеджмент и каковы его преимущества?

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЯЗЫКЕ

1.	Как соотносятся язык и речь?
2.	Каковы разновидности речи?
3.	Как взаимосвязаны устная и письменная формы речи?
4.	Что такое культура речи?
5.	Каково влияние культуры речи на профессиональный уровень юриста?
6.	Какие качества владения культурой речи являются важными для юристов?
7.	Что такое правильность речи?
8.	Что такое точность речи?
9.	Какие функции выполняет язык как социальное явление?
10.	Какие выделяются стили в зависимости от функции языка (общение, сообщение, воздействие, формирование)?
11.	Какую роль играет язык в образовании и просвещении общества?
12.	Какова взаимосвязь между языком и мышлением?
13.	В чем отличие языка от речи?
14.	Какие факторы влияют на развитие узбекского языка?
15.	Каким образом осуществляется выбор орфограмм в русском языке?
16.	Какие факторы влияют на произношение звуков в русском языке?
17.	Какие факторы необходимо учитывать при выборе слов в речи?
18.	Каким образом осуществляется выбор языковых средств в зависимости от стиля речи?
19.	Какие виды описательного текста существуют?

20.	Какие типы диалогического текста существуют?
21.	Назовите виды служебных документов.
22.	Какие <u>юридические тексты</u> Вы знаете?
23.	<u>Перечислите основные реквизиты делового письма.</u>
24.	Перечислите виды деловых бумаг.
25.	Что следует знать о заявлении (структура, реквизиты и т.д.)?
26.	<u>С какой целью составляется отчёт о проделанной работе?</u>
27.	Назовите <u>виды и основные задачи распорядительных документов</u>
28.	Перечислите основные виды справочно-информационной документации:
29.	Какие <u>требования</u> есть <u>к техническому оформлению документа</u> ?
30.	<u>Служебная корреспонденция.</u> Типы <u>делового письма</u>
31.	<u>Что представляет собой протокол?</u>
32.	Что такое личные документы в делопроизводстве?
33.	Что такое документ? Дайте более чёткое и ясное определение понятию «документ». Чем документ отличается от обычной записи в тетради?
34.	Как называются обязательные элементы оформления официального документа, из которых он состоит? Перечислите эти элементы.
35.	Чем отличаются документы личного происхождения от личных документов?
36.	Что такое автобиография, в каких случаях составляется данный документ?
37.	Какие основные требования предъявляются к составлению автобиографии?
38.	Из каких реквизитов состоит автобиография? Перечислите их по порядку следования в документе.

39.	Что такое резюме? Чем отличается резюме от автобиографии?
40.	Какую информацию содержит в себе резюме?
41.	Что такое текст и какие виды текста бывают?
42.	Из каких элементов состоит текст?
43.	Что Вы знаете о стилистике текста?
44.	Что такое научный текст и каковы его особенности?
45.	Как выбрать тему для научного текста?
46.	Какие виды научных текстов Вам известны?
47.	Какие этические нормы нужно соблюдать при написании научного текста?
48.	Где в Узбекистане и за рубежом можно опубликовать научный текст?
49.	В чём важность академического текста?
50.	Роль культуры речи в профессиональной деятельности юриста.