

Yuridik kasbni tanlashda motivatsiyasini (huquqshunos kasbining mohiyati va ijtimoiy ahamiyatini tushunish, unga doimiy qiziqish ko'rsatish)

T/r

Savollar

Huquqiy ko'nikmalar

1. Yuristlar uchun "soft skills" qay darajada muhim?
2. Yuristlar uchun "soft skills" ko'nikmalarning eng muhimlari qaysilar, deb o'ylaysiz?
3. Soft skills aynan qanday ko'nikmalar va malakalar tizimidan iborat?
4. "Soft skills" va "Hard skills"ning o'zaro to'ldiruvchi va farqli jihatlarini misollar bilan yoritib bering.
5. "Soft skills" orqali qanday maqsadlarga erishiladi?
6. Yuridik kadrlarda kasbiy kompetensiyalarni rivojlantirish qanday ahamiyat kasb etadi?
7. Nima uchun ba'zan qo'yilgan maqsadga yetishish qiyin tuyuladi?
8. Maqsad va orzuning farqli jihatlarini yoritib bering?
9. Maqsadga erishishda "100 foiz qoidasi" qanday qo'llaniladi?
10. Huquqshunosning professional faoliyati davomida maqsadni to'g'ri shakllantirish qanday ahamiyatga ega?
11. Kichik rejalarni amalga oshirishda "Uch Harvard savoli" metodi qanday samara beradi?
12. Prezentatsiyaga tayyorlanishni nimadan boshlash kerak?
13. Prezentatsiyalarning qanday turlari va shakllari bor?
14. Prezentatsiyaga qiziqarli nom qanday tanlanadi?
15. Prezentatsiya muvaffaqiyati qaysi omillarga bog'liq?

16.	Prezentatsiyada eng ko‘p yo‘l qo‘yiladigan xatolarni yoritib bering.
17.	Siz, prezentatsiyada nima yoqmaydi degan savolga qanday javob bergan bo‘lar edingiz?
18.	Shaxsiy rivojlanishni rejalashtirish nima uchun kerak?
19.	SWOT va PEST tahlillar o‘rtasidagi asosiy farqlarni yoritib bering.
20.	Vaqtни boshqarish nimaga kerak va uni unumli boshqarish jarayoni qanday qismlardan iborat?
21.	Qanday vaqtни oraliq vaqt sifatida tushunishimiz kerak, undan qanday unumli foqdanish mumkin?
22.	Eyzenxauer matritsasi nima uchun kerak?
23.	“80/20” qoidasi qanday vaziyatlarda qo‘llaniladi? Mazkur qoidaning mohiyatini hayotiy misollar bilan tushuntirib bering.
24.	Mutaxassislarning taym-menejment bo‘yicha qanday muhim tavsiyalari bor?
25.	Nima uchun huquq sohasida ham ta’sirchan nutqning, notiqlikning o‘rni va ahamiyati katta?
26.	Nutq so‘zlashning qanday uslublarini farqlash mumkin?
27.	Omnia oldidagi nutqning asosiy qismlari va ularning maqsadini bayon qiling.
28.	Nutq sifatiga qanday omillar ta’sir ko‘rsatadi?
29.	Omnia oldida nutq so‘zlashga qanday tayyorlanish kerak?
30.	Huquqshunos nutqi tinglovchining diqqatini tortishi uchun nimalarga e’tibor berish kerak?
31.	Auditoriya diqqatini jalb qilish uchun qanday usullardan foydalangan ma’qul?
32.	Kreativlik nima va uning yurist faoliyatidagi ahamiyatini yoritib bering.
33.	Mantiqiy fikrlashning asosiy talablarini tushuntiring.
34.	Mantiqiy fikrlashni rivojlantiruvchi usullarga nimalar kiradi?
35.	Argumentatsiya tarkibi qaysi elementlardan iborat? Fikringizni batafsil izohlang.

36.	Tanqidiy fikrlashni rivojlantirishning fazalarini izohlab bering.
37.	To'g'ri qaror qabul qilishni shakllantirish metodlarini izohlab bering.
38.	To'g'ri qaror qabul qilish ko'nikmalarini qanday rivojlantirish mumkin?
39.	Jamoaning ishchi guruhdan farqi nimada?
40.	Nima uchun jamoada ishlash bugungi ish beruvchilar uchun juda muhim hisoblanadi?
41.	Nima uchun "jamoada ishlashni bilish" ko'nikmasi liderlik xislatlari bilan teng baholanadi?
42.	Lider bilan rahbar tushunchalari o'rtasida qanday o'xshash va mushtarak jihatlar mavjud?
43.	Empatiya huquqshunos uchun qay darajada muhim?
44.	Rezyume nima va huquqshunos rezyumesini tuzish uchun qanday tavsiyalar mavjud?
45.	O'z imiji ustida ishlashning ahamiyati nimada?
46.	Imij va reputatsiya tushunchalarining farqli jihatlarini izohlab bering. Reputatsiyaning qanday turlari bor?
47.	Huquqshunos uchun qanday axloqiy sifatlar muhim hisoblanadi?
48.	Yurist kasb etikasining eng muhim xususiyatlarini tavsiflang.
49.	"Maqsad vositani oqlaydi" degan ibora huquqiy etikaga to'g'ri keladimi? Javobingizni asoslang.
50.	Muzokara qanday tamoyillar asosida olib boriladi?