

Nutq madaniyatining shakllanganligi, o‘z fikrini ravon ifoda etish va tanqidiy fikrlash salohiyatiga ega ekanligi	
T/r	Savollar
Davlat tilida ish yuritish	
1.	Hujjat matni aniq, ixcham, lo‘nda, mazmuniy to‘liq kabi talablarga javob berishi lozim. Bu belgilar qaysi uslubga xos?
2.	Sizningcha, til va nutq qanday hodisa?
3.	Huquq va tilning o‘zaro munosabatini tushuntiring.
4.	Hujjat tili alohida tilmi?
5.	Hujjatchilikda nimalarga yo‘l qo‘yilmaydi?
6.	Ish yuritish amaliyotida matn tuzishda qanday talablarga amal qilish lozim?
7.	Hujjat tilining asosiy belgilarini tushuntiring.
8.	Hujjat tilining eng muhim me‘yorlaridan biri aniqlik. Mazkur me‘yorni yoritib.
9.	Qisqalik hujjat tilining asosiy belgilaridan biridir. Mazkur belgini tushuntiring.
10.	Hujjat tilining yana bir o‘ziga xos belgilaridan biri shaxssizlikdir. Mazkur belgi qanday xususiyatlarga ega?
11.	Davlat tilida ish yuritish amaliyoti rasmiy uslubda ish ko‘radi. Bunda qanday tamoyillarga amal qilinadi?
12.	Sizningcha, ish yuritish amaliyotida tilning adabiy me‘yorlari ahamiyatga egami?
13.	Adabiy til me‘yorlari ayni paytda dinamik hodisami? Ya‘ni til me‘yorlari takomillashib, rivojlanib boradimi?
14.	Matnlardagi mantiqiy izchillikni qanday tushunasiz?
15.	Yozma mashq tushunchasini izohlang.
16.	Hujjatlar matniga qo‘yiladigan eng muhim talablardan biri xolislikdir. Mazkur belgini tushuntiring.

17.	Normativ-huquqiy hujjatlar necha turga bo‘linadi?
18.	Termin nima?
19.	Mazmun bayoni shakliga ko‘ra qanday hujjatlar bor?
20.	Nutq madaniyatining asosiy mezonini adabiy til me‘yorlari hisoblanadi. Adabiy til me‘yorlarini Siz qanday tushunasiz?
21.	Til tafakkur bilan bog‘liqmi?
22.	Nutq madaniyati nima?
23.	Ish yuritish amaliyotida imloviy me‘yorlarni bilish o‘ta muhim. Bu qanday me‘yorlar?
24.	Hujjatlar matni qaysi shaxs nomidan yoziladi?
25.	Hujjat matni tuzishda qoliplilik degan talabni qanday tushunasiz?
26.	Davlat tili nima?
27.	Farmoyish hujjatlarning o‘ziga xos xususiyatlarini tushuntiring.
28.	Tashkiliy hujjatlar nimalarni o‘zida aks ettiradi?
29.	Qanday hujjatlar tashkiliy hujjat hisoblanadi?
30.	Ish yuritish amaliyotida grammatik me‘yorlarga qat’iy rioya etish shart. Bu qanday me‘yorlar?
31.	Ish yuritish hujjatlari qo‘llanish doirasi, maqsad va vazifalariga ko‘ra necha guruhga bo‘linadi?
32.	Protsessual hujjat nima?
33.	Protsessual hujjat lingvistik talablarga amal qilishi lozimmi?
34.	Fuqarolik va jinoyat-protsessual bayonnoma-hujjatlarda qanday ma’lumotlar aks etadi?
35.	Kasbiy til savodxonligi nima? U nima uchun kerak?

36.	Protsessual aktlar (hujjatlar) nima?
37.	Ish yuritish hujjatlaridan shartnomaga ta'rif bering.
38.	Protsessual hujjatlar tarkibiga nimalar kiradi?
39.	Bayonnoma qanday hujjat?
40.	Sizningcha, ish yuritish amaliyotida faoliyat yuritayotgan xodimlar yozma nutqini shakllantirish uchun nima lozim?
41.	Badiiy uslub va so'zlashuv uslubida hujjat tuzish mumkinmi?
42.	Nima uchun davlat tilida ish yuritish amaliyotida terminlardan umumli foydalaniladi?
43.	Tarjimai hol hujjatmi? Unda nimalar aks etadi?
44.	Nutqning to'g'riligi deganda nima tushuniladi?
45.	Nutqning aniqligi deganda nima tushuniladi?
46.	Nutqning mantiqiyligi deganda nima tushuniladi?
47.	Nutqning tozaligi deganda nima tushuniladi?
48.	Nutqning ta'sirchanligi deganda nima tushuniladi?
49.	Xizmat xatlari hamda rasmiy xatlar qanday tuziladi?
50.	Tilxat qanday hujjat?