

Yuridik kasbni tanlashda motivatsiyasini aniqlash (huquqshunos kasbining mohiyati va ijtimoiy ahamiyatini tushunish, unga doimiy qiziqish ko'rsatish)	
T/r	Savollar
Huquqiy ko'nikmalar	
1.	“Soft skills” nima? Uning shaxsiy rivojlanishdagi o'ri qanday?
2.	“Soft skills”ning “Hard skills” (qattiq ko'nikmalar) dan farqi nimalardan iborat?
3.	“Soft skills” aynan qanday ko'nikma va malakalar tizimidan iborat?
4.	Yuristlar uchun “soft skills” qay darajada muhim?
5.	Yurist mantiqiy fikrlash qobiliyatini rivojlantirib borishi bilan qanday ko'nikmalarga ega bo'ladi?
6.	Maqsad va orzuning farqli jihatlari nimalarda namoyon bo'ladi?
7.	Maqsadni shakllantirishda “SMART” texnologiyasining o'ri qanday?
8.	Maqsadga erishishda reja tuzishning o'ri va ahamiyati nimada?
9.	Maqsadga erishishda “100 foiz qoidasi nima? Nima uchun ba'zan qo'yilgan maqsadga yetishish qiyin tuyuladi?
10.	To'g'ri rezyume tuzishda qanday jihatlarga e'tiborni qaratish zarur?
11.	Huquqshunosning professional faoliyatida tashabbuskorlik, yaratuvchanlik va ijodiy yondashuvning o'ri qanday?
12.	Shaxsiy rivojlanishni rejalashtirish nega kerak?
13.	SWOT tahlil nima? Undan hayotning qay jabhalarida foydalanish mumkin?
14.	Fuqarolar huquqshunosdan, birinchi navbatda, nimani kutishadi?
15.	Kreativlik nima va unig yurist faoliyatidagi ahamiyati?

16.	PEST tahlil nima? Undan hayotning qay jabhalarida foydalanish mumkin?
17.	Vaqtни boshqarish nimaga kerak?
18.	Nima uchun huquq sohasida ham ta'sirchan nutqning, notiqlikning o'rni va ahamiyati katta?
19.	Mantiqiy savollar nimalarga qaratilgan bo'ladi?
20.	Karyera missiyasi deganda nimani tushunasiz?
21.	Mantiqiy fikrlashni qanday usullar orqali rivojlantirish mumkin?
22.	Yurist mantiqiy fikrlash qobiliyatini rivojlantirishi bilan qanday ko'nikmalarga ega bo'ladi?
23.	Tanqidiy fikrlash nima?
24.	Haqiqiy lider (yetakchi) qanday bo'lishi kerak? Yetakchilikning asosiy ko'nikmalari nimalarda namoyon bo'ladi?
25.	Yuridik kadrlarda kasbiy kompetensiyalarni rivojlantirish qanday ahamiyat kasb etadi?
26.	Huquqshunosning professional faoliyati davomida maqsadni to'g'ri shakllantirish qanday ahamiyatga ega?
27.	Kreativlik huquqshunos uchun qanday ahamiyat kasb etadi?
28.	Vaqtни boshqarish ko'nikmasi va undan foydalanish huquqshunos uchun qanday afzalliklarga ega?
29.	Rezyume va CV orasidagi farqni tushuntirib bering.
30.	Vaqtdan unumli foydalanish uchun nimalar qilish kerak?
31.	Jamoaning samarador a'zosiga aylanishda huquqshunosdan nimalar talab qilinadi?
32.	Haqiqiy lider (yetakchi) qanday bo'lishi kerak? Yetakchilikning asosiy ko'nikmalari nimalarda namoyon bo'ladi?
33.	Jamoa lideri qanday asosiy funksiyalarni bajaradi?
34.	Rahbar va lider tushunchalari o'rtasidagi qanday mushtarak va farqli jihatlar mavjud?

35.	Kasbga sadoqat, mas'uliyat va halollik – huquqshunos kasbida qanday ahamiyatga ega?
36.	Advokatning o'ziga xos odob-axloqi, ma'naviy tamoyillari va boshqa kasbiy fazilatlarini nimalarda namoyon bo'ladi?
37.	Sudyalik etikasi haqida nimalarni bilasiz?
38.	Muzokaralar jarayoni to'g'risida huquqshunos nimalarni bilishi kerak?
39.	Tanqidiy fikrlashni rivojlantirishning fazalari to'g'risida nimalarni bilasiz? Ushbu bosqichlar to'g'risida so'zlab bering.
40.	Nima uchun to'g'ri qaror qabul qilish ko'nikmalarini rivojlantirish kerak?
41.	Rezyume tuzishdagi qanday xatolardan qochish tavsiya etiladi?
42.	Notiqlik san'atining qanday uslublarini bilasiz?
43.	Notiq nutqi tinglovchining diqqatini tortishi uchun nimalarga e'tibor berish zarur?
44.	Ishchi guruh va jamoaning xususiyatlari nimalarda namoyon bo'ladi?
45.	Tanqidiy fikrlash nima va u huquqshunos faoliyatida qanday ahamiyat kasb etadi?
46.	Huquq sohasida ta'sirchan nutqning, notiqlikning o'rni va ahamiyati qanday?
47.	O'zini o'zi baholashning qanday darajalarini bilasiz?
48.	Shaxsiy rivojlanishni rejalashtirishdan maqsad nima va u yurist faoliyatida qanday ahamiyatga ega?
49.	O'z-o'zini rivojlantirishda to'siqlarni qanday bartaraf qilish kerak?
50.	Huquqshunosning professional faoliyatida shaxsiy fazilatlar qanday ahamiyatga ega?