

**Yuridik kasbni tanlashda motivatsiyasi aniqlash (huquqshunos kasbining mohiyati va ijtimoiy ahamiyatini tushunish, unga doimiy qiziqish ko'rsatish)**

<b>T/r</b>	<b>Savollar</b>
<b>Huquqiy ko'nikmalar</b>	
<b>1.</b>	Mutaxassis uchun huquqiy ko'nikmalar qanchalik muhim?
<b>2.</b>	Shaxslararo munosabatlar deyilganda kimlar o'rtasidagi munosabatlar tushuniladi?
<b>3.</b>	“Soft skills” va “Hard skills” o'rtasidagi asosiy farqlar nimalardan iborat?
<b>4.</b>	“Soft skills” tarkibiga qanday malaka va ko'nikmalar kiradi?
<b>5.</b>	Huquqshunoslar uchun “Soft skills” qay darajada muhim?
<b>6.</b>	Maqsad bilan orzuning farqini misollar bilan tushuntiring.
<b>7.</b>	“100 foiz qoidasi” maqsadga erishishga qanday yordam beradi?
<b>8.</b>	“Uch Garvard savoli” metodidan qachon foydalanish maqsadga muvofiq?
<b>9.</b>	SWOT va PEST tahlillari bir-biridan qanday farqlanadi?
<b>10.</b>	Vaqtning umumli boshqarish jarayoni qanday qismlardan tashkil topgan?
<b>11.</b>	Oraliq vaqtdan qanday umumli foydalanish mumkin?
<b>12.</b>	Majburiy samaradorlik qonuni nimani anglatadi?
<b>13.</b>	Vaqtning boshqarish ko'nikmasining afzalligi nimada?
<b>14.</b>	Tashabbuskor insonga qanday belgilar xos?

15.	Huquqshunosning professional faoliyatida tashabbuskorlik qanchalik muhim?
16.	Kreativlik nima uchun kerak?
17.	Kreativlik ko'nikmasini rivojlantirishning uch asosiy qoidasini izohlang.
18.	Shaxsning kreativ kompetensiyasini rivojlantirish uchun nimalarga e'tibor qaratish kerak?
19.	Huquqshunosning kreativligi nimalarda namoyon bo'ladi?
20.	To'g'ri rezyume tuzish talablarini tushuntiring.
21.	Rezyume tuzilmasi qanday ko'rinishda bo'ladi?
22.	Taqdimotga tayyorlanishni nimadan boshlash kerak?
23.	Slaydda matn qancha bo'lgani ma'qul?
24.	Prezentatsiyalar nima uchun kerak?
25.	Prezentatsiya uslubi deganda nima nazarda tutiladi?
26.	Prezentatsiya uchun e'tiborni tortadigan sarlavha qanday tanlanadi? Misollar bilan tushuntiring.
27.	Taqdimot jarayonida eng ko'p yo'l qo'yiladigan xatolarni sanab bering.
28.	Omma qarshisida nutq so'zlashga qanday tayyorlanish kerak?
29.	Chiroyli va ta'sirchan nutq so'zlashning uch uslubini tavsiflab bering.
30.	Huquqshunos nutqi tinglovchining diqqatini qanday tortishi kerak?
31.	Auditoriya diqqatini jalb qilish uchun qanday usullardan foydalangan ma'qul?
32.	Nutq ta'sirchanligiga salbiy ta'sir ko'rsatuvchi omillar nimalardan iborat?
33.	Haqiqiy lider qanday bo'lishi kerak?
34.	Lider bo'lish uchun qanday sifat va ko'nikmalar zarur deb hisoblaysiz?
35.	Liderlik qobiliyatini qanday rivojlantirish mumkin?

<b>36.</b>	Mas'uliyat qanday ko'rinishlarda namoyon bo'ladi?
<b>37.</b>	Jamoa a'zolarida mehnatga mas'uliyatli munosabatning shakllanganligini ko'rsatuvchi belgilarni sanab bering.
<b>38.</b>	Huquqshunos faoliyatida mas'uliyat hissi nima uchun muhim?
<b>39.</b>	Kasbga sadoqat va halollik nima uchun muhim fazilatlar hisoblanadi?
<b>40.</b>	Imij, brend va reputatsiya o'rtasidagi farqlarni izohlang.
<b>41.</b>	Reputatsiyaning asosiy turlarini misollar bilan tushuntiring.
<b>42.</b>	To'g'ri qaror qabul qilishda "10/10/10 qoidasi" qanday ahamiyatga ega?
<b>43.</b>	To'g'ri qaror qabul qilishning "Niqob" metodini misollar bilan tushuntiring.
<b>44.</b>	Tanqidiy fikrlashni rivojlantirishning uch fazasi nimani anglatadi?
<b>45.</b>	Tanqidiy fikrlash ko'nikmasi qanday elementlardan tashkil topgan?
<b>46.</b>	Kommunikativ ko'nikmalar nima uchun muhim?
<b>47.</b>	Empatiya huquqshunos uchun qay darajada kerak? Fikringizni misollar bilan batafsil izohlang.
<b>48.</b>	Nima uchun bizga netiket qoidalari kerak?
<b>49.</b>	Virtual etika tamoyillariga rioya qilishning ahamiyati nimada?
<b>50.</b>	Huquqshunos uchun nizolarni hal qila olish ko'nikmasi qanchalik muhim? Misollar bilan tushuntiring.