

Сформированность культуры речи, свободное выражение своих мыслей, а также наличие критического мышления	
№	Вопросы
Делопроизводство на государственном языке	
1.	Почему язык считается неотъемлемой частью правовой культуры общества?
2.	Каким образом развитие языка связано с изменениями в обществе и общественными процессами?
3.	Какие функции выполняет письменная речь в делопроизводстве?
4.	Какие характеристики позволяют определить грамотную официально-деловую письменную речь?
5.	Как орфографические ошибки способны повлиять на юридическую значимость документа?
6.	Почему важно учитывать стилистическую уместность в деловой письменной речи?
7.	Как владение культурой речи отражается на деловой репутации?
8.	Какие элементы языка формируют культуру деловой речи?
9.	Почему важно придерживаться норм литературного языка при составлении официальных документов?
10.	Соблюдение каких орфоэпических норм особенно важно в публичных выступлениях и переговорах?
11.	Как грамматические ошибки способны изменить или исказить смысл текста?
12.	Как избежать речевых штампов и клише в деловой речи?
13.	Какое значение имеют функциональные стили речи в деловой и юридической сфере?
14.	Почему официально-деловой стиль считается основным в делопроизводстве?

15.	Как выявлять стилистические ошибки в деловых документах?
16.	Чем отличается деловой стиль от научного?
17.	Почему в делопроизводстве необходимо придерживаться композиционной структуры текста?
18.	Что следует понимать под логической связностью текста?
19.	Какие формы текста наиболее часто применяются в делопроизводстве?
20.	Какие требования предъявляются к заголовку документа?
21.	Какую роль играет классификация документов в организации делопроизводства?
22.	Какие правила необходимо соблюдать при оформлении деловых документов?
23.	Каковы основные различия между личными и официальными документами?
24.	Какие этапы включает в себя процесс делопроизводства?
25.	Какую роль выполняют организационные документы в деятельности организации?
26.	Какие различия существуют между инструкцией и положением?
27.	Каково назначение распорядительных документов?
28.	Какова структура приказа как служебного документа?
29.	Каков порядок оформления выписки из приказа?
30.	Какую функцию выполняют справочно-информационные документы в управленческой деятельности?
31.	В чём заключается различие между справкой и характеристикой?
32.	Что представляет собой акт как служебный документ и когда он составляется?
33.	Какие сведения должны быть отражены в объяснительной записке?

34.	Каких правил следует придерживаться при осуществлении служебной переписки?
35.	В чём заключаются различия между письмами-просьбами, письмами-претензиями и письмами-гарантиями?
36.	Каковы требования к оформлению делового письма?
37.	Какие наиболее распространённые ошибки встречаются при оформлении служебных писем?
38.	Почему необходимо использовать деловую лексику при составлении официальных документов?
39.	Что представляет собой внутренняя служебная записка и каково её назначение?
40.	Какие виды документов подтверждают уровень квалификации и опыт работы сотрудника?
41.	Что представляет собой служебное удостоверение? Дайте определение.
42.	В каких статьях Закона «О государственном языке» урегулированы языковые аспекты делопроизводства?
43.	Что представляет собой автобиография? Дайте определение документу «автобиография» и перечислите его составные части.
44.	Что представляет собой протокол собрания? Что отражается в протоколе?
45.	Что представляет собой отчёт?
46.	Расскажите об истории делопроизводства.
47.	Расскажите о доверенности и её стилистических особенностях.
48.	Что представляет собой расписка? Расскажите об основных обязательных частях расписки.
49.	Что понимается под трудовой книжкой?
50.	Что представляет собой распоряжение? А указ?

Этика юриста и культура речи

1	В чем заключается суть понятия «юридическая этика»?
2	Что подразумевается под «речевой культурой юриста»?
3	Обоснуйте взаимосвязь между юридической этикой и культурой речи.
4	Что такое понятие нравственного поведения и его сущность?
5	Объясните основные черты морального поведения, приведите примеры.
6	Что можете сказать о взаимосвязи морали и права?
7	Объясните понятия правового государства и нравственного общества.
8	Дайте информацию о моральных основах законодательства и правовой сферы.
9	В чём заключается моральное содержание Конституции Республики Узбекистан?
10	Каковы этические основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности?
11	Каковы моральные основы деятельности правоохранительных органов?
12	Дайте информацию об этических принципах в законодательстве Узбекистана.
13	Дайте определение понятию профессиональной этики и правосудия.
14	Расскажите о правилах этики в профессиональной деятельности юриста и раскройте концепцию юридического этикета.
15	Что понимается под юридическим этикетом?
16	Дайте информацию о коммуникации в служебной команде.
17	Что понимается под этикетом служебных отношений?
18	Раскройте служебный этикет в юридической деятельности и объясните важность коммуникации в служебной команде.

19	Объясните взаимосвязь культуры речи и права.
20	Дайте информацию о важности культуры речи в деятельности юриста.
21	Расскажите о коммуникативных свойствах и функциях языка и речи.
22	Что понимается под коммуникативными функциями языка и речи?
23	Дайте информацию о письменных формах юридической речи. Что такое письменная форма юридической коммуникации?
24	Расскажите о видах письменной юридической речи.
25	Расскажите о требованиях к языку юридического документа.
26	Раскройте понятие юридической речи и объясните её устную форму.
27	Дайте информацию о видах устной юридической речи.
28	Какие имеются требования к устной юридической речи?
29	Что такое юридический термин? Правила использования юридических терминов в правовых документах.
30	Как классифицируются юридические термины?
31	Дайте информацию о понятии речевого этикета юриста.
32	Расскажите о требованиях к речи юриста.
33	Дайте информацию о речевом этикете юриста при общении с гражданами, в судебных процессах и в отношениях с коллегами.
34	Расскажите о недопустимых ситуациях в речевом этикете юриста и его значении в профессии.
35	Объясните функцию языка в обществе.
36	Раскройте статус узбекского языка как государственного и объясните, от чего зависит его развитие.

37	Дайте информацию об официальном стиле в юридической письменной речи и объясните его сферу применения.
38	Объясните основные особенности официального стиля.
39	Расскажите о лексических особенностях официально-делового стиля.
40	Расскажите о характеристиках основных этических норм.