

Сформированность культуры речи, свободное выражение своей мысли, а также наличие критического мышления

Т/г	Вопросы
Делопроизводство на государственном языке	
1.	Текст документа должен отвечать требованиям ясности, краткости, точности и содержательной полноты. Какому стилю характерны данные требования?
2.	Объясните явления языка и речи.
3.	Объясните связь права и языка.
4.	Является ли язык документа отдельным языком?
5.	Что не разрешено в документации?
6.	Какие требования предъявляются к составлению текста в делопроизводстве?
7.	Объясните основные особенности языка документа.
8.	Одним из важнейших правил языка документа является точность. Объясните этот принцип.
9.	Краткость - одна из главных особенностей языка документа. Объясните этот признак.
10.	Еще одной характеристикой языка документов является безличность. Каковы характеристики этого признака?
11.	В практике ведения дел на государственном языке применяется официально-деловой стиль. Какие факторы при этом соблюдаются?
12.	Как Вы считаете, важны ли в делопроизводстве литературные нормы языка?
13.	Являются ли сегодня нормы литературного языка динамичным явлением? То есть совершенствуются и развиваются ли языковые нормы?
14.	Как вы понимаете логическую последовательность в текстах?

15.	Объясните понятие письменные упражнения.
16.	Одним из важнейших требований к тексту документа является объективность. Объясните данный признак.
17.	На сколько видов делятся нормативно-правовые акты?
18.	Что такое термин?
19.	Какие существуют документы по форме содержания?
20.	Главным критерием культуры речи являются нормы литературного языка. Как вы понимаете нормы литературного языка?
21.	Связан ли язык с мышлением?
22.	Что такое культура речи?
23.	В практике делопроизводства важно знать правила правописания. Какие это нормы?
24.	От чьего имени пишется текст документов?
25.	Как вы понимаете правило шаблонности при составлении текста документа?
26.	Что такое государственный язык?
27.	Объясните особенности распорядительных документов.
28.	Что включают в себя организационные документы?
29.	Какие документы считаются организационными документами?
30.	В практике делопроизводства требуется строгое соблюдение грамматических правил. Какие это нормы?
31.	На сколько групп делятся документы по сфере применения, целям и задачам?
32.	Что такое процессуальный документ?
33.	Должен ли процессуальный документ соответствовать лингвистическим требованиям?

34.	Какая информация содержится в гражданско-процессуальных и уголовно-процессуальных документах?
35.	Что значит профессиональная языковая грамотность? Для чего это нужно?
36.	Что такое процессуальные акты (документы)?
37.	Дайте характеристику договору как виду документа.
38.	Что входит в состав процессуальных документов?
39.	Что представляет из себя протокол как документ?
40.	Как вы думаете, что необходимо для формирования письменной речи сотрудников, занимающихся делопроизводством?
41.	Можно ли создать документ в художественном и разговорном стиле? Обоснуйте свой ответ.
42.	Почему термины эффективно используются в практике делопроизводства на государственном языке?
43.	Автобиография - это документ? Что в ней отражается?
44.	Что понимается под правильностью речи?
45.	Что понимается под точностью речи?
46.	Что понимается под логикой речи?
47.	Что понимается под чистотой речи?
48.	Что понимается под действенностью речи?
49.	Как составляются служебные письма и официальные письма?
50.	Что за документ расписка? Приведите примеры.