

## Nutq madaniyatining shakllanganligi, o‘z fikrini ravon ifoda etish va tanqidiy fikrlash salohiyatiga ega ekanligi

T/r	Savollar
<b>Davlat tilida ish yuritish</b>	
1.	Rasmiy uslub nima? Rasmiy uslubga xos bo‘lgan bosh belgilarga ta‘rif bering.
2.	Sizningcha, til va nutq qanday hodisa? Til va nutq bir-biridan farq qiladigan, lekin o‘zaro aloqador hodisadir. Ya’ni til aloqa quroli, fikr bayon qilish vositasi bo‘lsa, nutq – faoliyat. Til va nutqning umumiy hamda farqli tomonlari nimalardan iborat?
3.	Rasmiy uslubda jonli so‘zlashuv nutqi elementlaridan faol foydalaniladimi?
4.	Nutq og‘zaki va yozma ko‘rinishlarga ega bo‘ladi. Biroq nutqning bu ikki ko‘rinishi bir-biridan ba’zi jihatlari bilan farqlanadi. Og‘zaki va yozma nutq orasidagi farqni tushuntiring.
5.	Ish yuritish hujjatlari qo‘llanish doirasi, maqsad va vazifalariga ko‘ra qanday guruhlarga bo‘linadi? Ba‘zilarini tushuntiring.
6.	Hujjatlar bajariladigan vazifasiga ko‘ra qanday turlarga bo‘linadi?
7.	Nutqning kommunikativ sifati adabiy til doirasida shakllanadi. Bunda nutqning tozaligi va ravonligi muhim ahamiyatga ega. Nutq madaniyati haqida gapirilganda bevosita insonning nutqda nome’yoriy so‘zlarni qo‘llamasdan, nutqning ravonligiga putur yetkazuvchi nuqsonlarsiz fikr ifodalashi ko‘zda tutiladi. Nutqning ravonligi va tozaligini buzuvchi unsurlarni tushuntiring.
8.	Hujjatni rasmiylashtirish talablarini tushuntiring.
9.	Nutq madaniyatining asosiy mezonlari adabiy til me’yorlari hisoblanadi. Adabiy til me’yorlari deyilganda, til vositalarining umumxalqqa tushunarli bo‘lgan muqobil variantlarini tanlash tushuniladi. O‘zbek adabiy tili me’yorlari qanday tasniflanadi?
10.	Nutqning kommunikativ (aloqaviy) sifati lingvistik mezonlarga bevosita bog‘liqdir. Bu qanday mezonlar?
11.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 21-oktyabrdagi “O‘zbek tilining davlat tili sifatidagi nufuzi va mavqeini tubdan oshirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PF-5850-son Farmonida davlat tilini rivojlantirish bo‘yicha qanday maqsadlar ko‘zlangan?
12.	Qanday hujjatlar tashkiliy hujjatlar hisoblanadi? Ular nimalarni belgilab beradi?

13.	Hujjatlar mazmuniga ko'ra qanday turlarga bo'linadi?
14.	Muloqot jarayonida so'zlovchi o'ziga xos uslubini keltirib chiqaradi. Adabiy tilning funksional uslublarini tushuntiring.
15.	Rasmiy uslub tilning boshqa uslublaridan o'ziga xosligi bilan ajralib turadi. Davlat tilida ish yuritish faoliyati ana shu uslubda olib boriladi. Rasmiy uslubning o'ziga xos xususiyatlarini tushuntiring.
16.	Ish yuritishda murojaat xatlari va ularning turlarini tushuntiring.
17.	Farmoyish hujjat hisoblangan buyruq qanday hujjat?
18.	Majlis bayonnomasi qanday hujjat?
19.	Bildirishnoma qanday hujjat? Bildirishnoma hujjatiga ta'rif bering, tarkibiy qismlarini sanang.
20.	So'rov xati qanday maqsadlarni ko'zlaydi?
21.	Elektron hujjat qanday tuziladi, ishlov beriladi va saqlanadi? Elektron hujjat qanday majburiy rekvizitlardan tashkil topadi?
22.	Dalolatnoma qanday rasmiylashtiriladi?
23.	Da'vo xati qanday hujjat?
24.	Ishonchnoma qanday hujjat turi hisoblanadi? U haqida ma'lumot bering.
25.	Ma'lumotnoma qanday hujjat?
26.	Javob xatini talab qilmaydigan xatlar uslubiyati haqida ma'lumot bering (Tasdiq, ilova, eslatma, axborot, kafolat xatlari).
27.	Amalga oshirilgan ishlar hisobotining maqsadi nima va ularda nimalarni yozish kerak?
28.	Protsessual hujjatlar nima uchun rasmiylashtiriladi?
29.	Tavsifnoma nima? Tavsifnomaning qanday zaruriy qismlari bor?
30.	Annotatsiya nima?
31.	Nima maqsadda eslatma xat yoziladi?

32.	Ish yuritish jarayoni yangi sohami?
33.	Axborot xat nima?
34.	Tavsifnoma hujjatmi?
35.	Maqola yozish xususiyatlarini tushuntiring.
36.	Maqola yozish qoidalarini tushuntiring.
37.	Murojaat xatlari va ularning turlari
38.	Ilmiy uslub xususiyatlarini tushuntiring.
39.	Da‘vo, so‘rov va iltimos xatlari haqida ma‘lumot
40.	Javob xatini talab qilmaydigan xatlarga nimalar kiradi?
41.	Kafolat xat nima?
42.	Tinish belgilarining uslubiy vazifasini tushuntiring.
43.	Rasmiy va shaxsiy xatlarning leksik-sintaktik qurilishi
44.	Mehnat daftarchasi deganda nimani tushunasiz?
45.	Rasmiy uslubda qolip nima?
46.	Pul, hujjat, qimmatbaho buyumlar yoxud boshqa biror narsa olinganligini tasdiqlovchi rasmiy yozma hujjat nomi nima?
47.	Ish yuritish yozishmalari matnida til birliklarini qo‘llashga doir qanday o‘ziga xosliklar bor?
48.	Shaxsiy va rasmiy xatlarning grammatik me‘yorlarini tushuntiring.
49.	Rasmiy uslubning o‘ziga xos grammatik xususiyatlarini tushuntiring.
50.	Farmoyish qanday hujjat? Farmon-chi?

