

**Nutq madaniyatining shakllanganligi, o'z fikrini ravon ifoda etish va tanqidiy fikrlash salohiyatiga ega ekanligi**

<b>T/r</b>	<b>Savollar</b>
<b>Davlat tilida ish yuritish</b>	
<b>1.</b>	Til – ijtimoiy hodisa. Tilning jamiyatdagi funksiyasini tushuntiring.
<b>2.</b>	Til va nutq. Ular o'rtasidagi farq nimadan iborat?
<b>3.</b>	Nutq og'zaki va yozma ko'rinishlarga ega bo'ladi. Biroq nutqning bu ikki ko'rinishi bir-biridan ba'zi jihatlari bilan farqlanadi. Og'zaki va yozma nutq orasidagi farqni tushuntiring.
<b>4.</b>	O'zbek tilining rivojlanishi nimalarga bog'liqligini tushuntiring.
<b>5.</b>	O'zbek tilidagi funksional uslublar haqida ma'lumot bering. O'zaro farqini tushuntiring.
<b>6.</b>	Rasmiy uslub haqida ma'lumot bering va qo'llanish sohasini tushuntiring.
<b>7.</b>	Rasmiy uslubning bosh belgilarini tushuntiring.
<b>8.</b>	Ish yuritish hujjatlari qo'llanish doirasi, maqsad va vazifalariga ko'ra qanday guruhlarga bo'linadi? Ba'zilarini tushuntiring.
<b>9.</b>	Hujjat matni aniq, ixcham, lo'nda, mazmuniy to'liq kabi talablarga javob berishi lozim. Bu belgilari qaysi uslubga xos?
<b>10.</b>	Hujjat matnlarida qaysi tinish belgilari faol qo'llanadi va qanday maqsadda? Qanday tinish belgilaridan foydalanilmaydi?
<b>11.</b>	Matn va uning turlari haqida ma'lumot bering.
<b>12.</b>	Guvohnoma qanday hujjat? Ta'rif bering.

<b>13.</b>	Yo‘riqnoma qanday hujjat?
<b>14.</b>	Lavozim yo‘riqnomasi qanday hujjat?
<b>15.</b>	Buyruq qanday hujjat? Uning qanday asosiy turlari bor?
<b>16.</b>	Hujjat tayyorlashda nimalarga e‘tibor berish kerak?
<b>17.</b>	“Davlat tili haqida”gi Qonunning qaysi moddalarida ish yuritishning tilga aloqador jihatlari qoidalashtirilgan?
<b>18.</b>	Tashkiliy hujjatlar deb nimaga aytiladi? Ular nimalarni belgilab beradi?
<b>19.</b>	Tashkiliy hujjatlarga qanday hujjatlar kiradi?
<b>20.</b>	Tarjimayi hol qanday hujjat? Tarjimayi hol hujjatiga ta’rif bering, tarkibiy qismlarini sanang.
<b>21.</b>	Bildirishnoma qanday hujjat? Bildirishnoma hujjatiga ta’rif bering, tarkibiy qismlarini sanang.
<b>22.</b>	Qanday ish yuritish qog‘ozini xizmat yozishmalari deyiladi? Xizmat xatlariga qanday yozishma turlari kiradi?
<b>23.</b>	Xizmat yozishmalarida nimalar aks etadi? Da’vo xati qanday hujjat?
<b>24.</b>	Majlis bayonnomasi qanday hujjat? Bayonnomada nimalar aks etadi?
<b>25.</b>	Hisobot qanday hujjat?
<b>26.</b>	Amalga oshirilgan ishlar hisobotining maqsadi nima va ularda nimalarni yozish kerak?
<b>27.</b>	Dalolatnoma nima?
<b>28.</b>	Tavsifnoma nima? Tavsifnomaning qanday zaruriy qismlari bor?
<b>29.</b>	Hujjatchilik tarixi haqida ma’lumot bering.
<b>30.</b>	Ish yuritish hujjatlarining qanday turlarini bilasiz?
<b>31.</b>	Hujjatlardagi eng muhim zaruriy qismlar va ularni rasmiylashtirish haqida nimalarni bilasiz?

32.	Rasmiy uslubning qanday asosiy belgilari bor? Sanang, izohlang.
33.	Rasmiy uslubning leksik xususiyatlari haqida ma'lumot bering.
34.	Murojaat xatlari va ularning turlari haqida ma'lumot bering.
35.	Ariza va shikoyat xatlari hamda ularning o'ziga xos xususiyatlari haqida ma'lumot bering.
36.	Da'vo, so'rov va iltimos xatlari haqida ma'lumot bering.
37.	Javob xatini talab qilmaydigan xatlarga nimalar kiradi?
38.	Axborot va kafolat xatlarining farqli tomonlari nimada?
39.	Rasmiy va shaxsiy xatlarning turlari hamda ularning o'ziga xos xususiyatlari haqida ma'lumot bering.
40.	Bildirishnoma va uning uslubiy xususiyatlari haqida ma'lumot bering.
41.	Ishonchnoma va uning uslubiy xususiyatlari haqida ma'lumot bering.
42.	Tilxat qanday hujjat? Tilxatning asosiy zaruriy qismlari haqida ma'lumot bering.
43.	Hujjatlar matnida til birliklarini qo'llashga doir qanday o'ziga xosliklar bor?
44.	Rasmiy va shaxsiy xatlarning leksik-sintaktik qurilishi haqida aytib bering.
45.	Mehnat daftarchasi deganda nimani tushunasiz?
46.	Shaxsiy va rasmiy xatlarning grammatik me'yorlarini tushuntiring.
47.	Rasmiy uslubning o'ziga xos grammatik xususiyatlarini tushuntiring.
48.	Farmoyish qanday hujjat? Farmon-chi?
49.	Rasmiy uslubda qolip nima?
50.	Tinish belgilarining uslubiy vazifasini tushuntiring.

## Yurist etikasi va nutq madaniyati

1	“Yurist etikasi” tushunchasini izohlang.
2	“Yuristning nutq madaniyati” deganda nima tushuniladi?
3	Yurist etikasi va nutq madaniyatining o‘zaro bog‘liqligini asoslang.
4	Axloqiy xulq-atvor tushunchasi va uning mohiyati nima?
5	Axloqiy xulq-atvorning asosiy belgilarini tushuntiring, axloqiy xulq-atvorga misollar keltiring.
6	Axloqiy xulq va qonunning o‘zaro aloqadorligi haqida nima deya olasiz?
7	Huquqiy davlat va axloqiy jamiyat haqida tushuntirish bering.
8	Qonunchilik va yuridik sohaning axloqiy asoslari haqida ma’lumot bering.
9	O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasining axloqiy mazmuni nimadan iborat?
10	Odil sudlovning mohiyati va uning axloqiy asoslari nimadan iborat?
11	Huquqni muhofaza qilish faoliyatining axloqiy asoslari nima?
12	O‘zbekiston qonunchiligidagi axloqiy asoslar haqida ma’lumot bering.
13	Kasbiy etika va odil sudlov haqida ma’lumot bering.
14	Yuristning kasbiy faoliyatidagi odob-axloq qoidalari haqida aytib bering.
15	Yurist etiketi deganda nima tushuniladi?
16	Xizmat jamoasida muloqot tushunchasi haqida ma’lumot bering.
17	Xizmat munosabatlari etiketi deganda nima tushuniladi?
18	Yuridik faoliyatda xizmat etiketi va xizmat jamoasida muloqotning ahamiyatini tushuntiring.

<b>19</b>	Nutq madaniyati va huquq tushunchalari va ularning o‘zaro bog‘liqligini tushuntiring.
<b>20</b>	Yurist faoliyatida nutq madaniyatining ahamiyati haqida ma’lumot bering.
<b>21</b>	Til va nutqning kommunikativ xususiyatlari va vazifalari haqida aytib bering.
<b>22</b>	Yuridik nutqning yozma shakllari haqida ma’lumot bering.
<b>23</b>	Yozma yuridik nutqning turlari haqida aytib bering.
<b>24</b>	Yuridik hujjat tiliga qo‘yiladigan talablar haqida aytib bering.
<b>25</b>	Yuridik nutq tushunchasi va uning og‘zaki shaklini tushuntiring.
<b>26</b>	Og‘zaki yuridik nutqning turlari haqida ma’lumot bering.
<b>27</b>	Og‘zaki yuridik nutqqa qo‘yiladigan talablarni tushuntiring.
<b>28</b>	Yuridik termin tushunchasi nima?
<b>29</b>	Yuridik terminlar qanday tasniflanadi?
<b>30</b>	Yuristning so‘zlashuv etiketi tushunchasi haqida ma’lumot bering.
<b>31</b>	Yurist nutqiga qo‘yiladigan talablar haqida gapirib bering.
<b>32</b>	Yuristning fuqarolar bilan muloqotda, sud jarayonida, hamkasblar bilan munosabatdagi nutq etiketi haqida ma’lumot bering.
<b>33</b>	Yurist so‘zlashuv etiketida yo‘l qo‘yilmaydigan holatlar va yurist so‘zlashuv etiketining kasbiy ahamiyati haqida ma’lumot bering.
<b>34</b>	Asosiy etika qoidalarining xususiyatlari haqida aytib bering.
<b>35</b>	Imlo xatolari hujjatning yuridik ahamiyatiga qanday ta’sir ko‘rsatishi mumkin?
<b>36</b>	Nutq madaniyatini egallaganlik ishbilarmonlik obro‘sig qanday ta’sir qiladi?

<b>37</b>	Ommaviy nutq va muzokaralarda qaysi orfoepik me'yorlarga rioya qilish ayniqsa muhim?
<b>38</b>	Grammatik xatolar matn mazmunini qanday o'zgartirib yoki buzib yuborishi mumkin?
<b>39</b>	Ishbilarmonlik nutqida nutqiy shtamp va klişelardan qanday qochish mumkin?
<b>40</b>	Ish hujjatlaridagi uslubiy xatolarni qanday aniqlash mumkin?