TOSHKENT DAVLAT YURIDIK UNIVERSITETI REKTORINING

B U Y R U G‘ I

17.06.2026 130-um-son

Toshkent davlat yuridik universiteti Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘limi faoliyati to‘g‘risidagi nizomni tasdiqlash to‘g‘risida

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2025-yil 30-dekabrdagi PF-270-son “O‘zbekiston Respublikasida korrupsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashish tizimini yanada takomillashtirish to‘g‘risida”gi Farmoni, O‘zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligi direktorining 2026-yil 28-martdagi 84-son buyrug‘i ijrosini ta’minlash maqsadida hamda universitet Ustavining 13-bandiga muvofiq,

BUYURAMAN:

1. Toshkent davlat yuridik universiteti Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘limi faoliyati to‘g‘risidagi nizom Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligi bilan kelishilganligi ma’lumot uchun qabul qilinsin.
2. Toshkent davlat yuridik universiteti Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘limi faoliyati to‘g‘risidagi yangi tahrirdagi nizom ilovaga muvofiq tasdiqlansin.
3. Kadrlar bo‘limi (D.Mamasobirov) Yuridik byuro (A.Tursunov) hamda Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘limi (I.Abdusattorov) bilan birgalikda Toshkent davlat yuridik universiteti Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘limi faoliyati to‘g‘risidagi nizom talablaridan kelib chiqib, Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘limi xodimlarining lavozim yo‘riqnomalari va universitet xodimlarining malaka talablariga tegishli o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritilishini ta’minlasin.
4. Toshkent davlat yuridik universiteti rektorining 2023-yil 15-fevraldagi 32-um-son buyrug‘ining 3-bandi hamda 2025-yil 25-iyundagi 136-um-son buyrug‘i o‘z kuchini yo‘qotgan deb hisoblansin.
5. Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘limi xodimlari bo‘lim faoliyatini nizom talablariga muvofiq tashkil etilishini ta’minlasin.
6. Tashkiliy-nazorat va strategik rejalashtirish boshqarmasi (O‘.Nazarov) tegishli tarkibiy bo‘linmalar e’tiboriga yetkazsin.
7. Mazkur buyruq ijrosini nazorat qilishni o‘z zimmada qoldiraman.

Rektor **B.XODJAYEV**

Toshkent shahar

Toshkent davlat yuridik universiteti
rektorining 2026-yil ___-iyundagi
___-um-son buyrug‘iga
ILOVA

Toshkent davlat yuridik universiteti Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘limi faoliyati to‘g‘risidagi NIZOM

Ushbu Nizom Toshkent davlat yuridik universitetida (keyingi o‘rinlarda – universitet) korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘limining (keyingi o‘rinlarda – bo‘lim deb yuritiladi) maqsadi, vazifalari, funksiyalari, huquq va majburiyatlari hamda ularning faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi. Bo‘lim universitetning mustaqil tuzilmasi hisoblanadi.

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Bo‘lim o‘z faoliyatini qonun hujjatlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari, Vazirlar Mahkamasining qarorlariga, universitet rahbar va boshqaruv organlarining qarorlari, buyruqlari va farmoyishlariga, shuningdek, ushbu nizomga muvofiq amalga oshiradi.

2. Bo‘lim universitetda korrupsiya holatlarini barvaqt aniqlash va oldini olish, ularning sabab va shart-sharoitlarini bartaraf etish, manfaatlar to‘qnashuviga yo‘l qo‘ymaslik hamda korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirish choralarini ko‘rishga mas’ul hisoblanadi.

2-bob. Bo‘lim faoliyatini tashkil etish

3. Bo‘lim faoliyatini tashkil etish O‘zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligi (keyingi o‘rinlarda – Agentlik deb yuritiladi) hamda Adliya vazirligi tomonidan birgalikda amalga oshiriladi.

4. Bo‘lim boshlig‘i va bosh mutaxassisi (keyingi o‘rinlarda – bo‘lim xodimlari deb yuritiladi) korrupsiyaga qarshi ichki nazoratni olib borish masalalari bo‘yicha bevosita O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligiga (Adliya vazirligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘limiga), mehnat intizomi, kundalik faoliyatda hamkorlik va tashkiliy-texnik jihatdan ta’minlash masalalari bo‘yicha esa universitet rektoriga bo‘ysunadi va tegishliligi bo‘yicha ularning oldida hisobdor bo‘ladi.

Bo‘lim xodimlari O‘zbekiston Respublikasi Adliya vaziri tomonidan tayinlanadi va ozod etiladi hamda faoliyati u tomonidan muvofiqlashtiriladi.

Bo‘limni boshqarish bo‘lim boshlig‘i tomonidan amalga oshiriladi.

5. “E-anticor.uz” elektron platformasida bo‘lim xodimlarining elektron reestri yuritiladi, korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha qilingan ishlar haqidagi hisobot

elektron shaklda taqdim etiladi, anonim so‘rovnomalar o‘tkazilib, natijalari jamoatchilikka e’lon qilinadi.

3-bob. Bo‘limning mas’ul lavozimlariga nisbatan qo‘yiladigan talablar

6. Bo‘limning mas’ul lavozimlariga nisbatan ish tajribasi va kasbiy kompetensiyasiga doir quyidagi minimal talablar belgilanadi:

yurisprudensiya, iqtisodiyot, moliya, soliq, audit, tizimli tahlil, menejment yoki axborot texnologiyalari mutaxassisliklari bo‘yicha oliy ma’lumot;

bo‘lim boshlig‘i lavozimi uchun mutaxassisligi bo‘yicha kamida 4 yillik, bosh mutaxassis uchun 3 yillik ish staji. Bunda komplaens va korrupsiyaga qarshi kurashish yo‘nalishidagi ish stajiga ustuvorlik beriladi;

korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida maxsus o‘quv kurslaridan o‘tganlik to‘g‘risida sertifikatga ega bo‘lishi lozim. Sertifikatga ega bo‘lgan mutaxassislar Agentlikda yuritiladigan ichki nazorat bo‘linmalariga nomzodlar zaxirasiga kiritiladi.

4-bob. Bo‘lim xodimlarini lavozimga tayinlash va lavozimdan ozod qilish hamda ularni intizomiy javobgarlikka tortish masalalarini kelishish

7. Bo‘lim xodimlarini lavozimga tayinlashni Agentlik bilan kelishish bo‘sh lavozimlarga muqobillik asosida, ochiq va shaffof tanlovlar orqali yuqori malaka va ish tajribasi hamda kasbiy professional kompetensiyalarga ega bo‘lgan, eng munosib nomzodlarni tanlash va tayinlash maqsadida amalga oshiriladi.

Bo‘lim xodimlarini lavozimdan ozod etishni Agentlik bilan kelishish ushbu bo‘limning mustaqilligini va xolislikni ta’minlash maqsadida amalga oshiriladi.

8. Universitet tomonidan tanlov bosqichlarining boshlanishi va natijalari to‘g‘risida Agentlikka ma’lumot taqdim etib boriladi.

Bunda nomzodlarning umumiy malaka talablariga muvofiqligini tasdiqlovchi hujjatlar taqdim etiladi. Tanlov o‘tkazilish kuni va vaqti to‘g‘risida Agentlik tanlov boshlanishidan kamida 3 kun oldin xabardor qilinadi.

9. Bo‘lim xodimlarini lavozimga tayinlash O‘zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2020-yil 24-martdagi 68-um-son buyrug‘i bilan tasdiqlangan Adliya organlari va muassasalarida HR-menejment tizimi to‘g‘risidagi nizomga, ushbu nizomga va boshqa qonunchilik hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi.

10. Bo‘lim xodimlarini lavozimdan ozod qilish masalasi Agentlik bilan kelishiladi.

Bunda universitet rektori tomonidan Agentlikka bo‘lim xodimlarini lavozimdan ozod qilish haqida taqdimnoma yuboriladi. Taqdimnomada xodimni lavozimidan ozod qilish sabablari, motivlari ko‘rsatiladi va ularni tasdiqlovchi hujjatlar (xodimning arizasi, ichki mehnat tartibi qoidalarini buzganligiga oid ma’lumotlar va boshqalar) ilova qilinadi.

11. Agentlik tomonidan bo‘lim xodimlarini lavozimidan ozod etish sabablari, motivlari yetarli emas deb hisoblangan taqdirda, shu jumladan ularning ta’qib qilinayotganligi haqida ma’lumotlar mavjud bo‘lsa, ushbu masalada bo‘lim xodimlari bilan suhbat o‘tkaziladi.

12. Quyidagilar bo‘lim xodimlarini lavozimidan ozod qilish masalasini Agentlik tomonidan kelishishni rad etish uchun asos bo‘ladi:

lavozimdan ozod etish uchun sabablar yetarli emas deb topilganda;

o‘z zimmasiga yuklatilgan vazifa va majburiyatlar doirasidan tashqari vazifalarni bajarmaganligi yoki o‘ziga yuklatilgan vazifa va majburiyatlarni bajarganligi uchun ta’qib qilinganligi holati aniqlanganda.

13. Taqdim etilgan hujjatlar Agentlik tomonidan uch ish kuni ichida ko‘rib chiqilib, bo‘lim mas’ul xodimini lavozimdan ozod qilishni kelishish yoki kelishishning rad etilganligi sabablari ko‘rsatilgan xat yuboriladi.

14. Bo‘lim xodimlarini intizomiy javobgarlikka tortish masalasi Agentlik bilan kelishilgan holda amalga oshiriladi.

Bunda universitet rektori tomonidan bo‘lim xodimlarini intizomiy javobgarlikka tortish bo‘yicha Agentlikka taqdimnoma kiritiladi.

15. Taqdimnomada quyidagilar ko‘rsatiladi:

intizomiy javobgarlikka tortish uchun asos bo‘lgan holatlar va ularning tavsifi;

aniqlangan qoidabuzarlik yoki kamchiliklar bo‘yicha xizmat tekshiruvi materiallari;

xodimning tushuntirish xati yoki uni taqdim etishdan bosh tortganligi to‘g‘risidagi dalolatnoma;

qo‘llash taklif etilayotgan intizomiy jazo turi.

16. Quyidagilar bo‘lim xodimlarini intizomiy javobgarlikka tortish masalasini Agentlik tomonidan kelishishni rad etish uchun asos bo‘ladi:

intizomiy javobgarlikka tortish uchun sabablar yetarli emas deb topilganda;

o‘z zimmasiga yuklatilgan vazifa va majburiyatlar doirasidan tashqari vazifalarni bajarmaganligi yoki o‘ziga yuklatilgan vazifa va majburiyatlarni bajarganligi uchun ta’qib qilinganligi holati aniqlanganda;

intizomiy jazo turi amaldagi qonunchilikka zid bo‘lsa.

17. Taqdim etilgan hujjatlar Agentlik tomonidan uch ish kuni ichida ko‘rib chiqilib, universitetga bo‘lim mas’ul xodimlarini intizomiy javobgarlikka tortishni kelishish yoki kelishishning rad etilganligi sabablari ko‘rsatilgan xat yuboriladi.

5-bob. Bo‘lim xodimlari faoliyatiga nisbatan samaradorlik ko‘rsatkichlarini qo‘llash

18. Bo‘lim xodimlari faoliyatiga nisbatan samaradorlik ko‘rsatkichlari (KPI) qo‘llanilmaydi.

Bunda samaradorlik ko‘rsatkichlaridan (KPI) kelib chiqadigan ustamalar tegishli lavozim uchun belgilangan maksimal miqdorda tatbiq etiladi.

19. Bo‘lim xodimlari faoliyatiga nisbatan samaradorlik ko‘rsatkichlarini (KPI) pasaytirish masalalari Agentlik roziligi bilan amalga oshiriladi.

20. Universitet rektori tomonidan bo‘lim xodimlariga nisbatan samaradorlik ko‘rsatkichlarini (KPI) pasaytirish bo‘yicha Agentlikka taqdimnoma kiritiladi.

21. Samaradorlik ko‘rsatkichlarini (KPI) pasaytirishga quyidagilar asos bo‘ladi.

ichki mehnat tartibi qoidalariga rioya etilmaganligi;

xizmat vazifalarini lozim darajada bajarmaslik yoki intizomiy jazo qo‘llanilganligi;

korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tizimi to‘liq joriy etilmaganligi yoki samarali faoliyat yuritmayotganligi;

korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash va bartaraf etish bo‘yicha choralar ko‘rilmaganligi.

22. Universitet tomonidan taqdim etilgan asoslantiruvchi hujjatlar Agentlik tomonidan ular berilgan kundan boshlab uch ish kuni ichida ko‘rib chiqilib, bo‘lim rahbar va xodimlariga nisbatan samaradorlik ko‘rsatkichlarini pasaytirishni kelishish yoki kelishishning rad etilganligi sabablari ko‘rsatilgan xat taqdim etiladi.

6-bob. Bo‘limning vazifa va funksiyalari

23. Bo‘limning asosiy maqsadi universitetda, shuningdek, uning tarkibiy bo‘linmalari va joylardagi akademik litseylarida (bundan buyon matnda universitet tizimi deb yuritiladi) korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha ISO 37001:2025 Korrupsiyaga qarshi xalqaro standarti talablariga javob beruvchi, korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini joriy etish va rivojlantirish, korrupsiyaviy holatlarni barvaqt aniqlash va ularning sabab va shart-sharoitlarini bartaraf etish, korrupsiyaviy xatti-harakatlar sodir etilishining oldini olish, tashkilot tizimi xodimlarida korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirish maqsadida ularning huquqiy ongi va madaniyatini oshirish, korrupsiyaga qarshi profilaktik chora-tadbirlarni tashkil etish, korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi hujjatlar ijrosini ta’minlashdan iborat.

24. Quyidagilar bo‘limning asosiy vazifalari hisoblanadi:

korrupsiya holatlarini barvaqt aniqlash va ularning oldini olish, ularga imkon beruvchi sabab va shart-sharoitlarni bartaraf etish;

korrupsiyaviy omillarni bartaraf etish, maishiy korrupsiyaning oldini olish, shu jumladan, raqamlashtirish, byurokratiyani qisqartirish bo‘yicha takliflar ishlab chiqish;

idoraviy normativ-huquqiy hujjatlarni korrupsiyaga qarshi ekspertizadan o‘tkazish va yakunlari bo‘yicha aniqlangan korrupsiyaviy normalarni bekor qilish bo‘yicha taklif kiritish;

davlat xaridlarini amalga oshirishda manfaatlar to‘qnashuviga yo‘l qo‘ymaslik choralarini ko‘rish, davlat xaridlari bo‘yicha preventiv o‘rganishlarni amalga oshirish;

korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha amalga oshirilgan ishlar yuzasidan muntazam ravishda Adliya vazirligiga elektron hisobot taqdim etib borish;

korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha faoliyatni amalga oshiruvchi hamda unda ishtirok etuvchi boshqa tashkilotlar bilan hamkorlikni olib borish;

tegishli soha va tarmoqda korrupsiyaviy xavf-xatarlar ro‘yxatini shakllantirish, ularni bartaraf etishga qaratilgan chora-tadbirlar ishlab chiqib, tasdiqlanishini ta’minlash;

universitetda korrupsiyaga qarshi ichki nazoratni amalga oshirish va korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash imkonini beruvchi situatsion markazlar faoliyatini yo‘lga qo‘yish bo‘yicha takliflar kiritish;

mehnat jamoasida korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirish, manfaatlar to‘qnashuviga yo‘l qo‘ymaslik va odob-axloq qoidalariga rioya qilish bo‘yicha targ‘ibot va tashviqot ishlarini olib borish;

korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha ijobiy tajribalarni ommalashtirish va joriy etish yuzasidan takliflar kiritish.

25. Bo‘lim asosiy vazifalarini amalga oshirish maqsadida quyidagi funksiyalarni bajaradi:

universitet tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha chora-tadbirlarni amalga oshirishga qaratilgan ichki idoraviy hujjatlar loyihalarini ishlab chiqadi;

universitetning korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha chora-tadbirlarini ishlab chiqadi va tasdiqlash uchun universitet rektoriga kiritadi;

universitetning faoliyatiga oid normativ-huquqiy hujjatlar va ichki idoraviy hujjatlarda aniqlangan korrupsiyaviy normalarni bartaraf qilish bo‘yicha takliflarni ishlab chiqadi;

universitet tomonidan ishlab chiqiladigan korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha chora-tadbirlar loyihalarini universitet tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatiga mosligi, maqbulligi va dolzarbligi nuqtayi nazaridan baholaydi va xulosalar beradi;

universitetda korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyatini yanada samarali tashkil etish va takomillashtirishga qaratilgan aniq takliflarni Adliya vazirligi, Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligiga va Agentlikka kiritib boradi;

universitetda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholaydi, ularning natijalari bo‘yicha aniqlangan xavf-xatarlarni kamaytirish yuzasidan chora-tadbirlar rejalarini

ishlab chiqadi va tashkilotda korrupsiyaviy xavf-xatari yuqori bo‘lgan lavozimlar ro‘yxatini yaratadi;

universitet tomonidan o‘xshash huquqbuzarliklar sodir etilishi ehtimolini baholash maqsadida boshqa tashkilot va oliy ta’lim muassasalarida korrupsiyaviy huquqbuzarliklar sodir etilishining holati va yo‘nalishlari haqida ma’lumot to‘playdi;

maxsus axborot aloqa kanallari orqali universitet xodimlari, professor-o‘qituvchilari va talabalari tomonidan korrupsiyaviy xavf-xatarlar va huquqbuzarliklar haqida kelib tushadigan murojaatlarni tahlil qiladi va ularni belgilangan tartibda ko‘rib chiqilishini ta’minlaydi;

universitetda yuritiladigan xizmat tekshiruvlari reestri yoki o‘tkazilgan xizmat tekshiruvlarini ro‘yxatga oladigan boshqa tegishli hujjatda korrupsiya faktlariga doir xizmat tekshiruvlari bo‘yicha ma’lumotlarning to‘g‘ri va to‘liq aks ettirib borilishini nazorat qiladi;

davlat xaridlarini amalga oshirishda manfaatlar to‘qnashuvini tahlil qilishda va universitet bilan shartnomaviy munosabatlarga (mehnat munosabatlari bundan mustasno) kirishgan har qanday yuridik yoki jismoniy shaxslarning ishonchliligini tekshirish jarayonida ishtirok etadi;

universitet xodimlari, professor-o‘qituvchilari va talabalariga korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo‘yicha tushuntirish va tavsiyalar beradi;

korrupsiya faktlari haqida xabar berishga mo‘ljallangan maxsus axborot aloqa kanallarining faoliyat natijalarini tahlil qiladi va tahliliy materiallarni universitet xodimlariga yetkazadi;

korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha davlat dasturlarida universitetga yuklatilgan vazifalar ijrosini monitoring qiladi va nazoratini amalga oshiradi;

universitet tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining ISO 37001:2025 Korrupsiyaga qarshi xalqaro standarti talablariga mosligini ta’minlaydi;

universitet xodimlari va professor-o‘qituvchilarining malakasini oshirish bo‘yicha o‘quv rejalarining korrupsiyaga qarshi normalarga oid qismini ishlab chiqishda ishtirok etadi;

universitet xodimlari, professor-o‘qituvchilari, shu jumladan korrupsiyaviy xavf-xatari yuqori bo‘lgan lavozimlardagi xodimlar uchun korrupsiyaning oldini olish bo‘yicha o‘quv materiallarini ishlab chiqadi;

o‘quv rejaga muvofiq universitetning barcha xodimlari uchun korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha treninglarning o‘tkazilishini hamda ularda xodimlar va professor-o‘qituvchilarning ishtirok etishini nazorat qiladi;

universitet tizimi xodimlari va fuqarolar o‘rtasida korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha targ‘ibot tadbirlarida ishtirok etadi;

universitetning rasmiy veb-saytidagi «Korrupsiyaga qarshi kurashish» bo‘limi hamda ijtimoiy tarmoqlaridagi sahifalariga joylashtirilgan ma’lumotlarning yangilanib borilishini ta’minlaydi;

universitet tizimidagi xodimlar, professor-o‘qituvchilar va talabalar tomonidan korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi O‘zbekiston Respublikasining qonunchiligiga va tashkilotning korrupsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashish bo‘yicha ichki hujjatlariga rioya qilinishini monitoring va nazorat qiladi;

universitet tizimidagi korrupsiyaviy xatti-harakatlar bo‘yicha xizmat tekshiruvlarini o‘tkazish tashabbusini ilgari suradi va unda ishtirok etadi;

odob-axloq komissiyalari tomonidan manfaatlar to‘qnashuvini tartibga solish bo‘yicha qabul qilingan qarorlarning xolisligi va maqbulligini tekshiradi;

amalga oshirilgan monitoring, xizmat tekshiruvlari va nazorat tadbirlari natijalari bo‘yicha korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish yuzasidan tavsiyalar ishlab chiqadi;

universitet tizimidagi korrupsiyaga qarshi kurashishga mas’ul xodimlar bilan hamkorlikda korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha ishlarni tashkil etish va xodimlarning huquqiy savodxonligini oshirishga qaratilgan konferensiyalar, uchrashuvlar, seminarlar, tanlovlar va boshqa tadbirlarni tashkil etadi;

universitet faoliyati uning korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha ichki hujjatlariga hamda xalqaro standartlarga muvofiqligi yuzasidan tekshiruvlar o‘tkazadi;

universitet faoliyatidagi korrupsiyaviy holatlarni va xavf-xatarlarni aniqlash maqsadida xodimlar, talabalar va ularning ota-onalari orasida so‘rovlar o‘tkazadi;

korrupsiyaga qarshi kurashishga oid talab va normalarning buzilishi masalalari bo‘yicha intizomiy javobgarlikka tortilayotgan shaxslarga jazo choralarining mutanosibligi va yetarliligini nazorat qiladi;

korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada takomillashtirish maqsadida Universitetda korrupsiya faktlari yuzasidan o‘tkazilgan xizmat tekshiruvlari natijalari haqidagi ma’lumotlarni tahlil qiladi;

har oyda, keyingi oyning birinchi o‘n kunligida korrupsiyaga qarshi kurashish borasida amalga oshirilgan ishlar va chora-tadbirlar to‘g‘risidagi oylik hisobotni Adliya vazirligiga taqdim etadi;

aholining huquqiy ongi va huquqiy madaniyatini yuksaltirishga, jamiyatda korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirishga doir chora-tadbirlarning ishlab chiqilishida ishtirok etadi;

qonunchilik hujjatlari bilan universitet zimmasiga yuklatilgan korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha vazifalarga muvofiq xorijiy davlatlarning vakolatli organlariga zarur axborotni taqdim etish to‘g‘risida so‘rovlar yuboradi va ularning so‘rovlariga javob berishda ishtirok etadi;

universitetning korrupsiyaga qarshi kurashish chora-tadbirlarini takomillashtirish yuzasidan xorijiy mutaxassislarni jalb etish bo‘yicha takliflar ishlab chiqadi;

korrupsiyaviy xatti-harakatlarni bartaraf qilish yoki korrupsiyaviy jinoyatlarni tergov qilish bo‘yicha tadbirlarni amalga oshirishda huquqni muhofaza qiluvchi organlar bilan hamkorlik qiladi;

o‘z vakolati doirasidagi yirik investitsiya loyihalarni to‘g‘ridan-to‘g‘ri ekspertiza qiladi va baholaydi;

ichki audit xizmati bilan birgalikda asosiy vositalar bo‘yicha davlat xaridining qonuniyligini o‘rganadi va tegishli yozma xulosalarini xarid komissiyasiga taqdim etadi;

universitet tomonidan barcha turdagi ichki buyruq va qarorlarni shu jumladan, O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti qaror, Farmon va farmoyishlari bilan tashkil etilgan komissiya va kengashlarning bayonnomalarini «E-qaror» tizimi orqali qabul qilinishini (tizimda e’lon qilinishini) nazorat qilib boradi;

universitet faoliyati bilan bog‘liq funksiyalarni amalga oshirishda byurokratik holatlar va korrupsiyaviy omillarni aniqlaydi;

universitetda mavjud byurokratik to‘siqlar va korrupsiyaviy omillar bo‘yicha axborot-tahliliy ma’lumotlar tayyorlaydi, korrupsiyaviy omillarni bartaraf etish, shu jumladan sohada raqamlashtirish bo‘yicha takliflar ishlab chiqadi va taqdim etadi;

universitetda korrupsiyaga qarshi ichki nazoratni amalga oshirish va korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash imkonini beruvchi situatsion markazlar faoliyatini tashkil etadi va takomillashtirish bo‘yicha takliflar ishlab chiqadi;

universitet ichki hujjatlarini korrupsiyaga qarshi ekspertizadan o‘tkazish hamda ekspertiza yakunlari bo‘yicha aniqlangan korrupsiyani keltirib chiqaruvchi omilni bartaraf etish choralarini ko‘radi yoki bekor qilish bo‘yicha universitet rektoriga taklif kiritadi.

26. Bo‘lim xodimlari zimmasiga ularning vazifalaridan kelib chiqmaydigan topshiriqlar yuklatilishiga yo‘l qo‘yilmaydi.

27. Bo‘lim (xodimlari) o‘z zimmasiga yuklatilgan vazifalarni amalga oshirishda Agentlikka va O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligiga (Adliya vazirligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘limiga) hamda tegishliligi bo‘yicha universitet rektoriga bo‘ysunadi va uning oldida hisobdor bo‘ladi.

28. Bo‘lim xodimlarining vazifalari, funksiyalari Agentlik bilan kelishilgan holda ish beruvchi tomonidan tasdiqlanadi.

7-bob. Bo‘limning huquq va majburiyatlari

29. Bo‘lim o‘z zimmasiga yuklatilgan vazifalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

o‘zi faoliyat yuritayotgan universitet xodimlaridan ularning vakolatiga kiruvchi masalalar yuzasidan tahliliy materiallarni, xulosalarni, statistik va boshqa ma’lumotlarni so‘rab olish;

xizmat majburiyatlarini bajarish doirasida universitet xodimlaridan zarur yordam so‘rash va olish;

universitet xodimlari faoliyatida aniqlangan korrupsiyaviy huquqbuzarliklar yuzasidan xizmat tekshiruvlarini o‘tkazish;

Adliya vazirligiga va universitet rektoriga korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo‘yicha takliflar kiritish;

o‘z faoliyati va vakolati doirasida universitet tizimi xodimlariga yozma ko‘rsatmalar, topshiriq va tavsiyalar berish;

universitetning korrupsiyaga oid majlislarida ishtirok etish;

tekshiruvlar o‘tkazish, hujjatlarni talab qilish va xodimlardan yozma tushuntirishlar olish.

30. Bo‘lim quyidagi majburiyatlarga ega:

ushbu Nizom va boshqa qonunchilik hujjatlari bilan zimmasiga yuklatilgan vazifalarni zarur darajada va samarali bajarish;

qonunchilik hujjatlari talablariga qat’iy rioya qilish va o‘z vakolat doirasidan chetga chiqmaslik;

universitet tizimida jinoyat alomatlari, xususan korrupsiya holatlari aniqlanganligi to‘g‘risida zudlik bilan to‘g‘ridan-to‘g‘ri Adliya vazirligiga, universitet rektoriga, Agentlik va boshqa huquqni muhofaza qiluvchi organlarga xabar berish;

universitetning korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati, odob-axloq qoidalarining korrupsiyaga oid qismining buzilganligi fakti yuzasidan universitet rektoriga ma’lumotnomalar kiritish;

har oy yakuni bo‘yicha keyingi oyning birinchi o‘n kunligida korrupsiyaga qarshi kurashish borasida amalga oshirilgan ishlar va chora-tadbirlar to‘g‘risidagi oylik hisobotni Adliya vazirligiga taqdim etish.

31. Bo‘lim xodimlari Korrupsiyaga qarshi kurashish sohasiga oid mo‘ljallangan o‘quv kurslari yoki maxsus seminar-treninglarda ishtirok etadi. O‘quv kurslari yoki maxsus seminar-treninglar Adliya vazirligi, Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligi, Agentlik yoxud boshqa tashkilotlar tomonidan tashkil etilishi mumkin.

8-bob. Yakuniy qoida

32. Ushbu Nizom talablarining buzilishida aybdor shaxslar qonunchilik hujjatlariga asosan javob beradi.